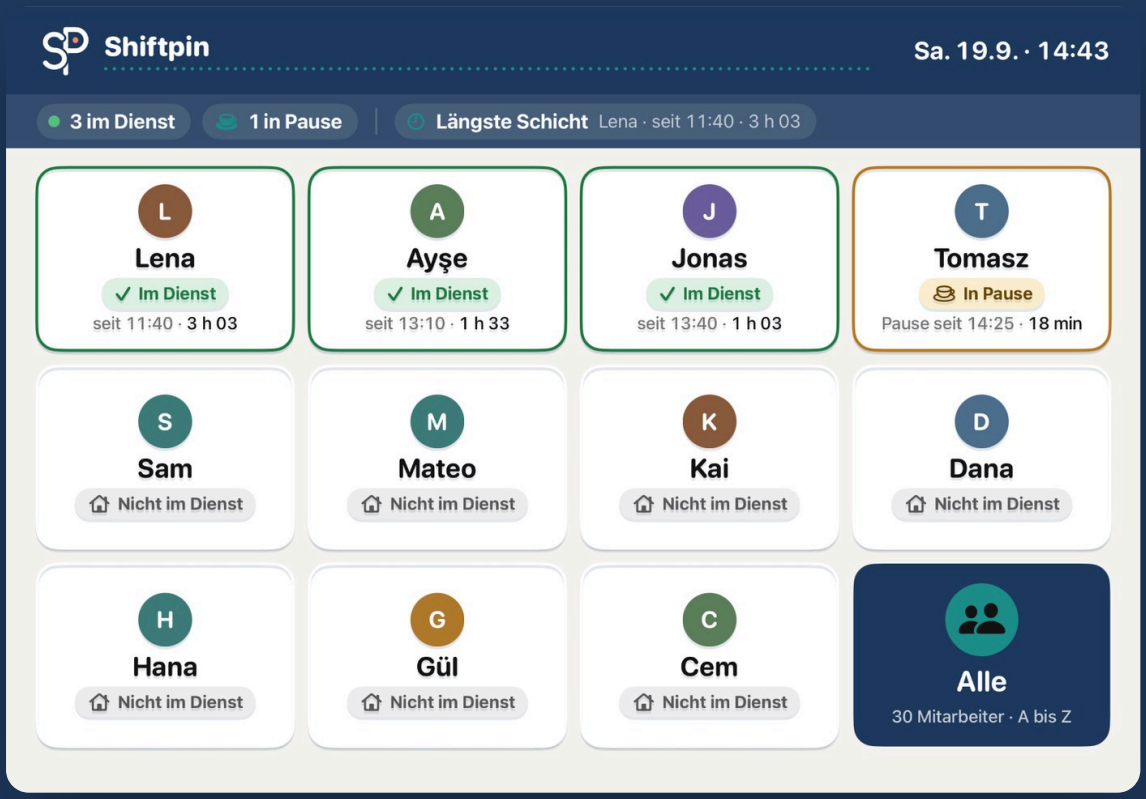
shiftpin

Anleitung.

Einrichten in einer Viertelstunde, stempeln ab dem ersten Tag. Für Inhaber, Filialleitung und das Team.



Stand: Oktober 2026 · gilt für Shiftpin (iPhone) und Shiftpin Terminal (iPad) · shiftpin.app

ÜBERBLICK

Inhalt

1 · Was du brauchst	Geräte, Apple-ID, zwei Apps
2 · Einrichten in sechs Schritten	vom Download bis zur ersten Stempelung
3 · Stempeln am Terminal	mit Seite zum Aushängen
4 · Dein Alltag am iPhone	Heute, Korrekturen, Auswertung, Export
5 · Einstellungen	Pausen, Betriebsschluss, Filialen, Aussehen
6 · Weitere Personen und Geräte	Freigabe, Zugriff, Sicherung
7 · Abo	Testphase, Verlängern, Kündigen
8 · Wenn etwas nicht klappt	die häufigsten Fälle

So ist Shiftpin aufgebaut

Shiftpin Terminal · iPad
Steht im Laden. Dein Team tippt auf die eigene Kachel, gibt die PIN ein und stempelt. Mehr kann man dort nicht tun, Löhne und Auswertungen sind am iPad nicht sichtbar.

Shiftpin · iPhone
Deine App. Du legst Mitarbeiter an, siehst wer im Dienst ist, korrigierst Zeiten, wertest aus und exportierst für die Lohnabrechnung. Geschützt mit Face ID oder Gerätecode.

Die Daten liegen in deiner eigenen iCloud und gleichen sich zwischen den Geräten ab. Es gibt kein Shiftpin-Konto und kein Passwort, das du dir merken musst.

KAPITEL 1

Was du brauchst

Was	Details
iPhone	mit iOS 18 oder neuer, für die App „Shiftpin“. Die App läuft nur auf dem iPhone.
iPad	mit iPadOS 18 oder neuer, für „Shiftpin Terminal“. Das sind alle iPads ab Baujahr 2019 (iPad ab 7. Generation, iPad Air ab 3. Generation, iPad mini ab 5. Generation, jedes iPad Pro ab 2018). Ein gebrauchtes Gerät reicht.
Apple-ID	Auf beiden Geräten muss iCloud eingeschaltet sein. Empfehlung: Das iPad bekommt eine eigene Laden-Apple-ID, damit im Laden keine privaten Nachrichten oder Fotos auftauchen. Du lädst dieses iPad dann mit „Nur Terminal“ ein (Kapitel 2, Schritt 5).
WLAN	im Laden. Fällt es aus, stempelt das Terminal weiter und überträgt später.
Halterung	optional, aber praktisch: ein fester Ständer oder eine Wandhalterung mit Ladekabel.

Tipp fürs iPad: Stelle in den iPad-Einstellungen unter „Anzeige & Helligkeit“ die automatische Sperre auf „Nie“ und lasse das iPad am Strom. Mit dem „Geführten Zugriff“ (Einstellungen → Bedienungshilfen) kannst du das iPad auf die Terminal-App festlegen.

KAPITEL 2

Einrichten in sechs Schritten

Plane etwa 15 Minuten ein. Du brauchst dein iPhone, das iPad und die Namen deiner Mitarbeiter.

1 Shiftpin aufs iPhone laden und Betrieb anlegen

App „Shiftpin“ aus dem App Store laden und öffnen. Tippe auf **Neuen Betrieb anlegen**, gib den Namen deines Betriebs ein und wähle das **Land**. Das Land bestimmt die Pausenregeln und die Währung. Der Name steht später auf dem Terminal, in Exporten und in Einladungen, du kannst ihn jederzeit ändern.

2 Testphase starten

Shiftpin zeigt dir die Seite **14 Tage kostenlos testen**. Wähle „Monatlich“ oder „Jährlich“ und bestätige mit deiner Apple-ID. In den ersten 14 Tagen wird nichts berechnet, du kannst in dieser Zeit in den App-Store-Einstellungen kündigen. Ohne aktives Abo oder Testphase stempelt das Terminal nicht.

3 Mitarbeiter anlegen

Team → Plus oben rechts

Pflicht ist nur der Vorname. Sinnvoll sind außerdem: Foto (erscheint auf der Kachel am iPad), **Beschäftigung** (Minijob, Teilzeit, Vollzeit, Aushilfe), **Stundenlohn** und **Wochenstunden**. Wer mit einem Lohnbüro arbeitet, trägt unter „Vertrag“ auch die **Personalnummer** ein (freiwillig), sie steht dann im Export. Tippe dann auf **PIN** und vergib eine vierstellige PIN. Die PIN wird nur verschlüsselt gespeichert, niemand kann sie später nachlesen, auch du nicht.

4 Shiftpin Terminal aufs iPad laden

App „Shiftpin Terminal“ aus dem App Store laden und öffnen. Das iPad zeigt **Dieses iPad wird das Terminal** und wartet auf die Einladung. Wer neugierig ist, kann dort schon die Demo mit Beispieldaten ansehen (PIN 1234).

5 iPad einladen

Mehr → Freigabe

Eingeladen wird nicht das Gerät, sondern der **iCloud-Account (die Apple-ID), mit dem das iPad angemeldet ist**. Welche das ist, siehst du am iPad in den Einstellungen ganz oben.

1. Am iPhone bei **Zugriff** die Option **Nur Terminal** wählen und auf **Freigabe einrichten und einladen** tippen.
2. Im Apple-Dialog die **E-Mail-Adresse oder Telefonnummer der iPad-Apple-ID** als Empfänger eintragen und per Nachrichten oder Mail senden.
3. Den Link **auf dem iPad** öffnen und bestätigen. Nach wenigen Sekunden bis Minuten erscheinen die Kacheln.

Der Link funktioniert nur mit genau dem eingeladenen Account. Das ist Absicht: Niemand sonst kann mit einem weitergeleiteten Link an deine Daten. „Nur Terminal“ heißt, dass mit diesem Account gestempelt werden kann, die iPhone-App mit Löhnen und Auswertungen aber gesperrt bleibt.

iPad mit deiner eigenen Apple-ID? Dann brauchst du keine Einladung, die Daten kommen über deine iCloud von selbst. Wir empfehlen trotzdem eine eigene Laden-Apple-ID, damit im Laden nichts Privates auftaucht.

6 Probe stempeln

Tippe am iPad auf eine Kachel, gib die PIN ein und wähle **Kommen**. Auf deinem iPhone erscheint die Person unter **Heute** bei „Im Dienst“. Damit ist alles eingerichtet.

Danach lohnt sich: Betriebsschluss und Benachrichtigungen einstellen (Kapitel 5), deinen Namen unter Mehr → Einstellungen → Inhaber eintragen (steht am Terminal bei „PIN vergessen?“ und im Korrekturprotokoll) und die nächste Seite im Pausenraum aufhängen.

KAPITEL 3 · SEITE ZUM AUSHÄNGEN

So stempelst du.

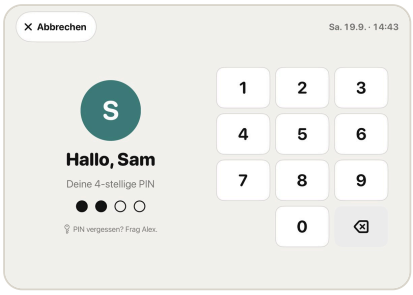
Am iPad im Laden. Dauert fünf Sekunden.



1

Deine Kachel antippen

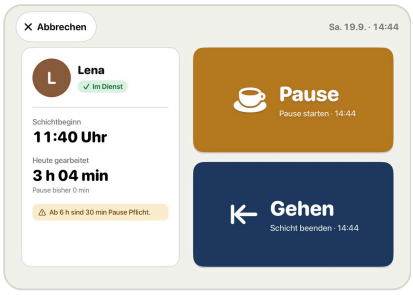
Du findest dich nicht? Unten rechts auf „Alle“ tippen, dort stehen alle von A bis Z.



2

PIN eingeben

Deine vier Ziffern. Die PIN ist persönlich, bitte nicht weitergeben.



3

Aktion wählen

Das iPad zeigt nur, was gerade passt. Danach geht es von selbst zurück zur Übersicht.

Taste	Wann
Kommen	wenn deine Schicht beginnt
Pause	wenn du in die Pause gehst
Pause beenden	wenn du aus der Pause zurück bist
Gehen	wenn deine Schicht endet

PIN dreimal falsch? Dann ist deine Kachel 30 Sekunden gesperrt. Einfach kurz warten.

Kein WLAN? Stempeln geht trotzdem. Die Zeiten werden übertragen, sobald das Netz zurück ist.

Stempeln vergessen oder vertippt? Sag bitte gleich Bescheid, die Zeit wird dann nachgetragen. Jede Änderung wird mit Grund protokolliert.

PIN vergessen? Frag: _____

Was das Terminal sonst noch zeigt

- **Übersicht:** Oben stehen die Personen im Dienst und in Pause, danach die zuletzt Aktiven. Die Kachel **Alle** unten rechts führt zur vollständigen Liste.
- **Pausenhinweis:** Nach der PIN sieht die Person, ab wann eine Pause Pflicht ist. Fehlt Pause, erscheint ein Warndreieck auf der Kachel (abschaltbar unter Mehr → Benachrichtigungen → **Auch am Terminal anzeigen**).
- **Unterschrift:** Auf Wunsch unterschreibt die Person jede Stempelung mit dem Finger. Einstellen unter Mehr → Einstellungen → **Unterschrift**: „Aus“, „Bei jeder Stempelung“ oder „Nur bei Kommen und Gehen“. Die Unterschrift erscheint in der Tagesansicht und im PDF-Export.
- **Ruhezustand:** Bleibt ein Bildschirm 30 Sekunden unberührt, springt das Terminal zurück zur Übersicht. Niemand stempelt aus Versehen für den Vorgänger.
- **Offline:** In der Kopfzeile steht „Offline“ und wie viele Stempelungen auf die Übertragung warten.

Terminal-Einstellungen am iPad

Halte das Logo oben links **drei Sekunden** gedrückt. Dort wählst du die Filiale dieses iPads und startest oder beendest den Demo-Modus. Damit das nicht jeder kann, vergibst du am iPhone unter Mehr → Einstellungen einen **Terminal-Code** (vier Ziffern). Er wird dann vor den Terminal-Einstellungen abgefragt.

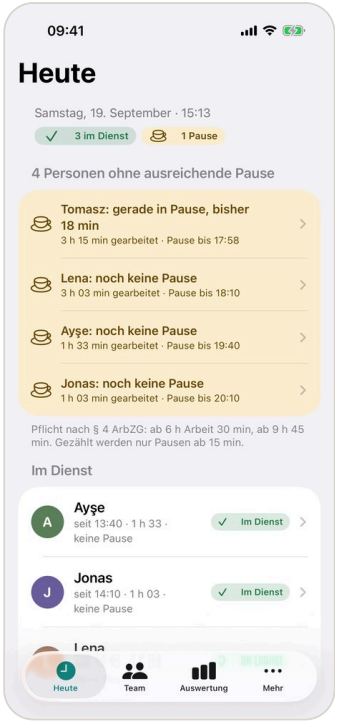
KAPITEL 4

Dein Alltag am iPhone

Heute: Wer ist da?

Der Tab **Heute** zeigt, wer im Dienst, in Pause oder nicht im Dienst ist. Ganz oben steht, wem noch Pause fehlt. Zum Aktualisieren die Liste nach unten ziehen.

Du kannst von hier aus auch selbst stempeln: Zeile nach links wischen und **Anmelden**, **Pause**, **Pause beenden** oder **Abmelden** wählen. Praktisch, wenn jemand vergessen hat zu gehen und du es gleich siehst.



Tab „Heute“

Zeiten korrigieren

Heute → Person antippen → Stempelung antippen

Im Blatt **Korrigieren** stellst du die richtige Uhrzeit oder Art ein und trägst einen **Grund** ein. Ohne Grund lässt sich nicht speichern. Die ursprüngliche Zeit bleibt sichtbar („korrigiert von 08:12“), im **Korrekturverlauf** steht, wer wann was geändert hat. Das gehört auch in den Export.

Stempelung nachtragen

Heute → Person antippen → Stempelung nachtragen

Art und Zeitpunkt wählen, Grund eintragen, fertig. Der Eintrag wird als „nachgetragen“ markiert. Für andere Tage blätterst du mit den Pfeilen neben dem Datum zurück.

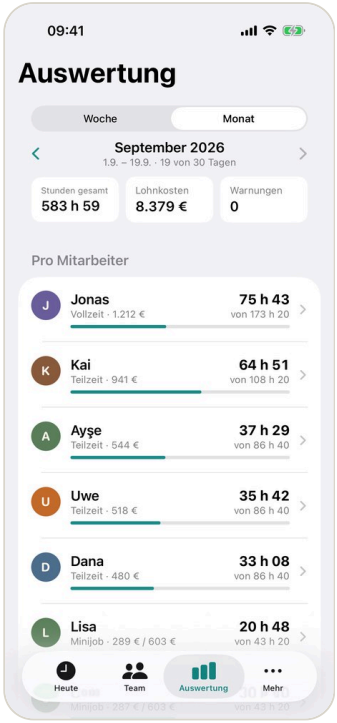
Abmelden vergessen: Shiftpin meldet sich nach Betriebsschluss auf deinem iPhone, wenn noch jemand im Dienst ist. Tippe auf die Meldung und trage die richtige Gehen-Zeit ein. Wenn du möchtest, schließt Shiftpin vergessene Schichten um 23:59 selbst und bittet dich, die Zeit zu prüfen (Kapitel 5).

KAPITEL 4

Auswertung und Export

Auswertung

Der Tab **Auswertung** zeigt pro **Woche** oder **Monat** die Stunden gesamt, die Lohnkosten und die Zahl der Warnungen. Darunter steht jede Person mit Ist- und Sollstunden. Ein Tipp auf die Person öffnet ihre Schichten mit Beginn, Ende und Pause.



Tab „Auswertung“

Minijob im Blick

Bei Minijobbern rechnet Shiftpin mit, wie nah der Monatsverdienst an der Verdienstgrenze liegt, und warnt rechtzeitig: „bei gleichem Tempo am 24.9. überschritten“. Grenze und Warnschwelle stellst du unter Mehr → Einstellungen → **Minijob** ein. Pro Person lässt sich die Überwachung im Mitarbeiterprofil abschalten.

Export für die Lohnabrechnung

Mehr → Export

Monat und Mitarbeiter wählen (voreingestellt: der Vormonat, alle; zur Wahl steht jeder Monat seit der ersten Stempelung), dann **Exportieren und teilen**. Du bekommst zwei Dateien und schickst sie per Mail, AirDrop oder in die Dateien-App:

- **CSV:** eine Zeile pro Stempelung, öffnet sich in Excel, für die Lohnbuchhaltung. Die letzte Spalte ist die Personalnummer.
- **PDF:** ein Stundenzettel pro Person mit Kommen, Gehen, Pause, Arbeitszeit, Korrekturvermerken und, falls eingeschaltet, Unterschriften.

Die Exporte sind immer auf Deutsch, egal in welcher Sprache die App läuft.

KAPITEL 5

Einstellungen

Alles unter dem Tab „Mehr“. Änderungen gelten sofort für alle Geräte deines Betriebs.

Pausen

Shiftpin bucht keine Pausen automatisch, gestempelt wird immer selbst. Die App prüft aber die gesetzliche Pflichtpause deines Landes und warnt, wenn sie fehlt:

Land	Pflichtpause	gezählt werden Pausen ab
Deutschland	über 6 Stunden Arbeit 30 Minuten, über 9 Stunden 45 Minuten (§ 4 ArbZG)	15 Minuten
Österreich	über 6 Stunden Arbeit 30 Minuten (§ 11 AZG)	10 Minuten
Schweiz	über 5,5 Stunden 15 Minuten, über 7 Stunden 30 Minuten, über 9 Stunden 60 Minuten (Art. 15 ArG)	15 Minuten
Anderes Land	keine Pausenwarnungen	

Benachrichtigungen

Mehr → Benachrichtigungen

- **Pause überfällig** mit **Vorwarnung** (5 bis 30 Minuten vorher) und wiederholter Erinnerung.
- **Abmelden vergessen**: meldet nach **Betriebsschluss** plus **Toleranz**, wer noch im Dienst ist. Den Betriebsschluss stellst du pro Wochentag ein.
- **Schicht automatisch schließen**: beendet vergessene Schichten um 23:59 und vermerkt das im Protokoll. Bitte die Gehen-Zeit danach korrigieren.
- **Ruhezeit**: in dieser Zeit (voreingestellt 22 bis 7 Uhr) bleibt dein iPhone still.

Die Meldungen erscheinen nur auf deinem iPhone, nie bei den Mitarbeitern. Erlaube dafür beim ersten Start die Mitteilungen.

Filialen

Mehr → Filialen

Lege pro Standort eine Filiale an. Jedes iPad wählt danach seine Filiale (Logo drei Sekunden halten) und zeigt nur die Mitarbeiter, die dort ihre **Stammfiliale** haben, plus alle mit **In allen Filialen anzeigen**. Springer können in Filiale A kommen und in Filiale B gehen. Ohne Filialen zeigt jedes Terminal alle Mitarbeiter.

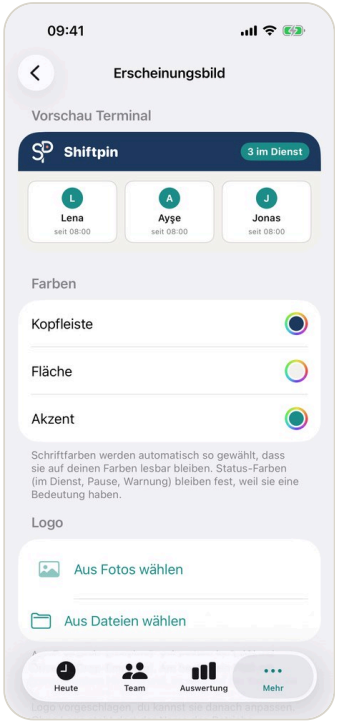
KAPITEL 5

Aussehen, Sprache, Team

Erscheinungsbild

Mehr → Erscheinungsbild

Lade dein Logo hoch (am besten ein PNG mit transparentem Hintergrund). Shiftpin schlägt passende Farben aus dem Logo vor, du kannst **Kopfleiste**, **Fläche** und **Akzent** danach frei anpassen. Die Vorschau zeigt, wie das Terminal aussehen wird. Schriftfarben wählt Shiftpin selbst so, dass alles lesbar bleibt.



Erscheinungsbild

Sprache

Beide Apps gibt es auf Deutsch, Türkisch und Englisch. Sie folgen der Sprache des Geräts. Möchtest du nur die App umstellen: Mehr → **Sprache** öffnet die iOS-Einstellungen der App, dort „Sprache“ wählen. Am iPad geht das genauso über die Einstellungen-App → Shiftpin Terminal.

Mitarbeiter ändern

Team → Person antippen

- **Neue PIN:** **PIN zurücksetzen** erzeugt eine neue PIN und zeigt sie einmal an. Alternativ über **PIN** eine Wunsch-PIN setzen.
- **Jemand hört auf:** **Deaktivieren**. Die Person verschwindet vom Terminal, ihre Zeiten bleiben für Auswertung und Export erhalten. Löschen ist bewusst nicht vorgesehen, weil Arbeitszeitnachweise aufbewahrt werden müssen.
- **Jemand kommt zurück:** unter „Deaktiviert“ antippen und **Reaktivieren**.

KAPITEL 6

Weitere Personen und Geräte

Mehr → Freigabe

Partner, Familie, Filialleitung oder ein zweites iPad lädst du genauso ein wie das erste Terminal: **Zugriff** wählen, dann **Einladen und Teilnehmer verwalten**. Jede Person nutzt ihre eigene Apple-ID, ein weiteres Abo braucht niemand.

Zugriff	Was geht	Für wen
Nur Terminal	Am iPad stempeln. Die iPhone-App bleibt gesperrt.	Laden-iPads
Voller Zugriff	Alles wie du selbst, inklusive Löhne, Korrekturen und Export.	Partner, Filialleitung

Unter **Teilnehmer** siehst du, wer angenommen hat, und kannst den Zugriff ändern. Jemanden ganz entfernen: **Einladen und Teilnehmer verwalten** öffnen und die Person dort entfernen.

Sicherung

Mehr → Betrieb → Sicherung

Deine Daten liegen in iCloud und sind damit bereits gesichert. Zusätzlich kannst du mit **Sicherung erstellen** den ganzen Betrieb als Datei ablegen, zum Beispiel in iCloud Drive: Mitarbeiter mit PIN und Foto, Filialen, Einstellungen, alle Stempelungen mit Unterschriften und Korrekturen.

Sicherung einspielen führt zusammen statt zu ersetzen: Vorhandenes wird aktualisiert, Fehlendes angelegt, nichts gelöscht. So ziehst du auch auf eine andere Apple-ID um.

Achtung: Die Sicherungsdatei enthält Personaldaten und Löhne. Bewahre sie so auf wie deine Lohnunterlagen.

Neues iPhone oder neues iPad

iPhone: Mit derselben Apple-ID anmelden, Shiftpin laden, öffnen und „Ich wurde eingeladen oder habe schon einen Betrieb“ wählen. Die Daten kommen von selbst. **iPad:** Shiftpin Terminal laden und mit der Laden-Apple-ID anmelden. War diese Apple-ID schon eingeladen, erscheinen die Kacheln ohne neue Einladung.

KAPITEL 7

Abo

Zwei Stufen pro Betrieb, Geräte immer unbegrenzt. Start: bis 8 aktive Mitarbeiter und eine Filiale, 25 € im Monat oder 250 € im Jahr. Pro: unbegrenzt Mitarbeiter und Filialen, 49 € im Monat oder 490 € im Jahr. Die ersten 14 Tage sind kostenlos.

- **Wer kauft:** nur der Inhaber, auf seinem iPhone. Terminals und eingeladene Personen brauchen kein eigenes Abo.
- **Status ansehen:** Mehr → **Abo**.
- **Von Start auf Pro:** Mehr → Abo → **Auf Pro wechseln**. Der Wechsel gilt sofort, Apple verrechnet den Rest des bisherigen Abos. Stempeln geht auch an der Grenze von Start immer weiter.
- **Kündigen oder wechseln:** Mehr → Abo → **Abo im App Store verwalten**. Abgerechnet wird über deine Apple-ID, die Rechnung kommt von Apple.
- **Neues iPhone, Abo wird nicht erkannt:** Mehr → Abo → **Käufe wiederherstellen**.

Wenn das Abo ausläuft

Sieben Tage lang läuft alles normal weiter, Shiftpin erinnert dich nur. Danach stempelt das Terminal nicht mehr und zeigt „Abo abgelaufen“. **Deine Daten bleiben vollständig erhalten.** Sobald du verlängerst, geht es ohne weitere Schritte weiter.

KAPITEL 8

Wenn etwas nicht klappt

Was passiert	Was hilft
iPad zeigt „Wartet auf die Einladung“	Wurde genau der iCloud-Account eingeladen, mit dem das iPad angemeldet ist (iPad-Einstellungen, ganz oben)? Wurde der Link auf dem iPad geöffnet? Ist auf dem iPad iCloud eingeschaltet (Einstellungen → oben der Name → iCloud)? Danach ein paar Minuten Geduld, beim ersten Mal kann der Abgleich dauern.
Neue Mitarbeiter fehlen am iPad	WLAN am iPad prüfen. Am iPhone unter Mehr → Einstellungen → Synchronisierung siehst du den letzten Export. Beide Apps einmal öffnen, dann gleichen sie ab.
PIN vergessen	Team → Person → **PIN zurücksetzen**. Die neue PIN wird genau einmal angezeigt.
„Zu oft falsch. Bitte warten.“	Nach drei falschen Eingaben ist die Kachel dieser Person 30 Sekunden gesperrt. Andere können weiter stempeln.
„Noch keine PIN“	Für die Person wurde keine PIN vergeben: Team → Person → **PIN**.
Jemand hat vergessen zu gehen	Heute → Person antippen → **Stempelung nachtragen**, Art „Gehen“, richtige Zeit, Grund.
Falsche Taste erwischt	Stempelung antippen → korrigieren oder **Stempelung löschen**.
iPad zeigt „Offline“	Kein Grund zur Sorge, es stempelt weiter. WLAN prüfen, die wartenden Stempelungen werden von selbst übertragen.
iPad zeigt „Abo abgelaufen“ oder „Noch kein Abo“	Am iPhone des Inhabers Mehr → Abo öffnen und abschließen oder verlängern. Das iPad prüft alle paar Sekunden und macht von selbst weiter.
iPhone-App zeigt „Nur Terminal-Zugriff“	Diese Apple-ID ist nur zum Stempeln eingeladen. Der Inhaber kann den Zugriff unter Mehr → Freigabe → Teilnehmer auf „Voller Zugriff“ stellen.
Falsche Mitarbeiter am iPad	Logo drei Sekunden halten und die richtige Filiale wählen. Stammfiliale der Person unter Team prüfen.
Keine Benachrichtigungen	Mehr → Benachrichtigungen → Zustellung: **In den iOS-Einstellungen erlauben**. Ruhezeit prüfen.

Noch Fragen? Schreib an **support@shiftpin.app** oder schau auf **shiftpin.app/support.html**. Wünsche und Ideen nehmen wir über das Formular auf shiftpin.app entgegen.